МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

**«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ»**

**(ГАПОУ КК «НКСЭ)**

**Комплект оценочных средств**

**для проведения аттестации в форме экзамена**

**по учебной дисциплине**

**ОП.13 «ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ»**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

для специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

(базовая подготовка)

П. 00 Профессиональный цикл

Новороссийск, 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Кондратюк.    «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г. | ОДОБРЕН  на заседании цикловой  методической комиссии «Информационных технологий»,  протокол № \_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Калимуллина | Комплект оценочных средств составлен на основании ФГОС для укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» дляспециальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)**»*,***  приказ Министерства образования и науки РФ  № 525 от 14.05.14 г., зарегистрирован в Минюсте приказ № 32962 от 03 июля 2014 г. |
| CОГЛАСОВАНО  Научно-методический совет  протокол №\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.М. Ребрина |  | |

Разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Мишанкина,

Преподаватель спецдисциплин

ГАПОУ КК «НКСЭ»

Рецензенты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Федорук

Преподаватель спецдисциплин

высшей категории

ГАПОУ КК «НКСЭ»

# СОДЕРЖАНИЕ

# 1 Паспорт комплекта оценочных средств 4

**2 Комплект контрольно-оценочных средств 7**

# 3 Организация контроля и оценки уровня освоения программы УД 19

## 4. Пакет экзаменатора………………………………………………………………………….....21

**5. Эталоны ответов………………………………………………………………………………..24**

1. **ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
2. **Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «Пакеты прикладных программ». КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и аттестации в форме экзамена.

КОС разработан на основании положений:

* основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»;
* рабочей программы учебной дисциплины «Пакеты прикладных программ».

**1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Результаты обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции** | **Показатели оценки результата** | **критерии** | **Тип задания №** | **ОК+ПК** | **Формы и методы контроля и оценки**  **(в соответствии с РП УД и РУП)** | |
| **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **Уметь:** |  |  |  |  |  |  |
| **У1.** применять имеющиеся знания для решения практических задач | Умение применять имеющиеся знания для решения практических задач | Правильность применения имеющиеся знаний для решения практических задач; | ТЗ  ПР1 –  ПР25 | ОК 1-9  ПК 1.2, ПК 2.4 | Устный опрос  Практический контроль | Экзамен |
| **У2.** пользоваться программами, изученными в течение курса | Умение пользоваться программами, изученными в течение курса | Полнота и правильность использования программам, изученных в течение курса | ТЗ  ПР1 –  ПР25 | ОК 1-9  ПК 1.2, ПК 2.4 | Устный опрос  Практический контроль | Экзамен |
| **Знать:** |  |  |  |  |  |  |
| **З1.** классификацию пакетов прикладных программ | Знание классификации пакетов прикладных программ | Правильность и полнота сообщения классификации пакетов прикладных программ | ТЗ  ПР1 –  ПР25 | ОК 1-9  ПК 1.2, ПК 2.4 | Устный опрос  Защита рефератов  Тестовый контроль  Практический контроль | Экзамен |
| **З2.** основные цели и задачи, которые решают программные продукты | Знание основных целей и задач, которые решают программные продукты | Правильность и полнота изложения основных целей и задач, которые решают программные продукты | ТЗ  ПР1 –  ПР25 | ОК 1-9  ПК 1.2, ПК 2.4 | Устный контроль  Тестовый контроль  Практический контроль | Экзамен |
| **З3.** особенности работы в графических редакторах | Знание особенностей работы в графических редакторах | Правильность и полнота изложения особенностей работы в графических редакторах | ТЗ  ПР1 –  ПР25 | ОК 1-9  ПК 1.2, ПК 2.4 | Устный контроль  Тестовый контроль  Практический контроль | Экзамен |
| **З4.** область применения результатов, полученных с помощью программных продуктов | Знание области применения результатов, полученных с помощью программных продуктов | Правильность и полнота изложения области применения результатов, полученных с помощью программных продуктов | ТЗ  ПР1 –  ПР25 | ОК 1-9  ПК 1.2, ПК 2.4 | Устный контроль  Тестовый контроль  Практический контроль | Экзамен |

**2 КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**2.1. Теоретические задания – ТЗ (*для устного или письменного текущего контроля*)**

**1. Базовые принципы программы 1С: Предприятие 8.3**

1. В чем заключается особенность автоматизации бухгалтерского учета?
2. Дайте характеристику основным классам бухгалтерских программ.
3. Перечислите российские программы автоматизации бухгалтерского учета.
4. Дайте общую характеристику возможностям программы «1С: Бухгалтерия».
5. Какую функцию выполняют константы в программе «1С: Бухгалтерия»?

**2. Бухгалтерский и налоговый учет**

1. Какие отчеты формируются в программе «1С: Бухгалтерия»?
2. Дайте общую характеристику возможностям программы «1С: Бухгалтерия».
3. Опишите экран программы «1С: Бухгалтерия».
4. Какую функцию выполняют константы в программе «1С: Бухгалтерия»?
5. Опишите вид таблицы плана счетов и объясните назначение каждой колонки.
6. Какая информация содержится в справочниках?

**3. Стандартные отчеты**

1. Что такое «интервал видимости» и как его установить?
2. Каким образом можно увидеть внешний печатный вид вводимого документа?
3. В каких случаях следует копировать созданные документы?
4. Как удалить ошибочные записи из журнала операций?
5. Чем отличается журнал операций от журнала проводок?

**4. Подготовка к ведению учета**

1. Автоматизацию ввода каких документов производит программа «1С: Бухгалтерия»?
2. Что такое регламентная операция и как ее производить?
3. Когда следует производить операцию закрытия месяца?
4. Как рассчитать заработную плату в программе «1С: Бухгалтерия»?

**5. Товарно-материальные ценности и торговля**

1. Автоматизацию ввода каких документов производит программа «1С: Бухгалтерия»?
2. Что относится к товарно-материальным ценностям
3. На каких счетах идет учет товарно-материальных ценностей
4. Какие отличия существуют между учетом товарно-материальных ценностей и торговлей

**6.Касса и банк**

1. Как вводить новые документы в программу «1С: Бухгалтерия»?
2. Как ввести документ на основании уже существующего?
3. Что относится к кассовым операциям
4. Какие кассовые документы существуют в программе «1С: Бухгалтерия»?
5. Какие банковские документы существуют в программе «1С: Бухгалтерия»?
6. Как сохранить информационную базу 1С?

**7. Производство**

1. Какие документы участвуют при перемещении товаров со склада в производство
2. Как осуществляется прием товаров на склад
3. Как происходит списан товаров
4. Что относится к основным средствам
5. На каких счетах учитываются основные средства

**8. Зарплата и кадры**

1. Как происходит учет физических лиц
2. Что такое НДФЛ
3. Какие документы необходимы при приеме на работу
4. Какие сведения необходимы для расчетов налогов и сборов

**9. Завершение периода**

1. Как закрыть налоговый период?

2. Как осуществить проверку учета?

3. Как проверить начисления данного периода?

**10. Регламентированные отчеты**

1. Для чего и когда производится расчет итогов?
2. Какие отчеты формируются в программе «1С: Бухгалтерия»?
3. Чем отличаются стандартные отчеты от регламентированных?

**11. Компьютерная графика**

1. Расскажите о способах представления цифровых изображений
2. Расскажите о всех видах масок, используемых программой Photoshop.
3. Рассказать о видах графики, представить их достоинства и недостатки.
4. Слои и действия со слоями в программе Photoshop.
5. Характеристика инструментов группы Рисование.
6. Характеристика инструментов группы Выделение.
7. Характеристика инструментов группы Ретуширование.
8. Что относится к настройкам инструмента Быстрое Выделение?
9. Что представляют собой Каналы в программе Photoshop?
10. Что представляет собой инструмент Перо?
11. Как используется инструмент Штамп?
12. Дайте характеристику программе Photoshop.
13. Что представляет собой команда «С учетом содержимого»? Как она используется.
14. Дайте характеристику инструментам группы Лассо.
15. Дайте характеристику инструментам группы Ластик.
16. Что представляет собой команда Коррекция в программе Photoshop?
17. Что представляют собой палитра Навигатор. Для чего используется.
18. Что представляют собой Смарт-объекты. Для чего они создаются и почему преобразуются.
19. Инструмент Градиент, Использование и его настройки.
20. Параметры создания нового документа в программе Photoshop.
21. Как настроить палитру Операции.
22. Характеристика фильтра Пластика и его настройки.
23. Что представляет инструмент Масштабирование с учетом содержимого?
24. Что представляет инструмент Марионеточная деформация и его настройка.
25. Дайте характеристику командам группы Коррекция.
26. Дайте характеристику видам инструмента Кисть.
27. Как создать собственную кисть в программе Photoshop?
28. Дайте характеристику командам группы Изображение программы Photoshop.
29. Дайте характеристику командам группы Выделение программы Photoshop.
30. Дайте характеристику командам группы Слои программы Photoshop.

**2.2 Тестовые задания**

**Тест 1.**

1.Что содержится в журнале операций?

а) операции

б) сложные проводки

в) проведенные документы

г) документы, не имеющие операции

2. Как начать ввод документа?

а) открыть Журнал операций и нажать кнопку Новая строка Новая строка

б) открыть меню Документы ® Выбрать нужный документ

в) нажать на клавиатуре клавишу + (Плюс)

г) Открыть Общий журнал и выполнить: Действия – Новый

3. Какие виды отчетов имеются в программе 1С:Бухгалтерия?

а) стандартные

б) произвольные

в) нестандартные

г) регламентированные

4.С любым документом можно сделать следующее:

а) переместить в другой журнал

б) пометить на удаление

в) изменить проводки

г) изменить значения реквизитов документа

5. Какие данные являются исходными для отчетности?

а) реквизиты документов

б) проводки проведенных документов

в) проводки произвольных операций

г) проводки типовых операций

6. Программа 1С:Предприятие 8 предназначена для::

а) автоматизации бухгалтерского учета

б) автоматизации различных отраслей экономической деятельности

в) автоматизации кадрового учета

г) автоматизации торговых и складских операций

7. За какой период могут быть сформированы итоги в отчетности?

а) за квартал

б) за любой произвольный период

в) за день

г) за месяц

8. С помощью каких кнопок строк в справочниках или журналах становится больше?е?

а) Новая строка

б) Копировать строку

в) Ввести на основании

г) Ввести документ

9. Чем документ отличается от произвольной операции?

а) у документа есть печатная форма

б) в документе сохраняются реквизиты, а не только проводки

в) документ вводится в соответствии с ранее заданным шаблоном, а операцию необходимо г) полностью вводить вручную

д) документ - это наиболее автоматизированный способ ввода данных в программу

10. Какие справочники являются подчиненными для справочника Контрагенты?

а) Договоры и Счета-фактуры

б) Банковские счета и Договоры

в) Договоры и Расчетные счета

г) Ставки НДС и Счета-фактуры

11. Стандартный отчет типовой конфигурации "Оборотно-сальдовая ведомость" может быть сформирован

а) Только для балансовых счетов

б). Только для забалансовых счетов

в) Для балансовых и забалансовых счетов одновременно

г) В вариантах 1 и 2.

д) В вариантах 1 и 3

12. В типовой конфигурации первоначальная информация о кадрах организации вводится

а). Документом "Ввод входящих остатков по учету кадров"

б). Ручной операцией

в). Документом "Прием на работу"

г). Документом "Прием на работу" или документом "Ввод входящих остатков по учету кадров

13. Обработка типовой конфигурации "Групповая обработка справочников и документов" позволяет выполнять групповые операции

а). Только со справочниками Номенклатура, Контрагенты, Физические лица, Основные средства

б). Только со справочниками Номенклатура и Контрагенты

в). Только со справочниками Номенклатура, Контрагенты и Физические лица

г). Только со справочником Номенклатура

д). С любыми справочниками типовой конфигурации

14. Для предопределенных счетов в режиме "1С:Предприятие" НЕ допускается

а). Вводить дополнительные субсчета

2. Вводить дополнительные виды субконто

3. Изменять настройку валютного учета по счету

4. Изменять код счета

15. Учет выпуска готовой продукции из цеха на склад реализуется в типовой конфигурации при помощи 25:05

а). Документа "Отчет производства за смену"

б). Документа "Требование-накладная"

в). Документа "Поступление товаров и услуг"

г). Документа "Поступление дополнительных расходов"

д). Только ручной операции

16. При вводе документов типовой конфигурации счет учета расчетов с поставщиками по умолчанию определяется

а). Исходя из данных справочника "Контрагенты"

б). Исходя из данных, жестко заложенных в программу

в). Исходя из данных регистра сведений "Счета учета расчетов с контрагентами"

г). Исходя из данных регистра сведений "Номенклатура организаций"

д). Исходя из данных регистра сведений "Номенклатура контрагентов"

17. Полный список всех видов субконто можно увидеть

а). Только в конфигураторе в соответствующем плане видов характеристик

б). Только в режиме ведения учета в соответствующем плане видов характеристик

в). В соответствующем плане видов характеристик, как в конфигураторе, так и в режиме ведения учета

г). Только в режиме ведения учета в соответствующем справочнике видов субконто

д). В соответствующем регистре бухгалтерии, как в конфигураторе, так и в режиме ведения учета

18. Регистры бухгалтерии связаны с регистраторами следующим образом:

а). Одному регистру бухгалтерии соответствует только один регистратор, в то время как одному регистратору соответствует только один регистр бухгалтерии

б). Одному регистру бухгалтерии соответствует множество регистраторов, в то время как одному регистратору соответствует только один регистр бухгалтерии

в) Одному регистру бухгалтерии соответствует только один регистратор, в то время как одному регистратору соответствует множество регистров бухгалтерии

г) Одному регистру бухгалтерии соответствует множество регистраторов, в то время как одному регистратору соответствует множество регистров бухгалтерии

д) Регистр бухгалтерии не имеет связи с регистраторами

19. В типовой конфигурации для отражения операции продажи товара через автоматизированную торговую точку используется документ

а) Реализация товаров и услуг

б) Отчет комиссионера о продаже товаров

в) Отчет комитенту о продаже товаров

г) Отчет о розничных продажах

д) Любой из перечисленных

**Тест 2.**

1.Одной из основных функций программы Flash является:

а) ввод изображений;

б) хранение кода изображений;

в) создание анимаций;

г) просмотр и вывод содержимого видеопамяти

2. Точечный элемент экрана дисплея называется:

а) точка;

б) растр;

в) графический примитив;

г) пиксел.

3. Инструмент, который выделяет пикселы по тону и цвету называется:

а) волшебной палочкой

б) пипеткой

в) заливкой

4. Лассо выполняет функцию:

а) выделения объекта

б) перетаскивания объекта

в) обрезания выделенный объект

5. Комбинация клавиш Ctrl+T взывает следующую функцию:

а) трансформирования

б) копирования

в) вставки

6. Информация, которая помогает понять промышленные процессы, пути повышения производительности в той или иной области промышленности называется:

а) отраслевой информацией

б) рабочей информацией

в) производственной информацией

7. Содержание, полученное из внешнего мира в процессе нашего приспособления к нему и а) приспособления к нему наших чувств называется:

б) информацией

в) технологией

г) искусством

8. Выберите из предложенного списка расширения анимационных файлов:

а) jpg

б) exe

в) doc

г) gif

9. Качество анимационного изображения оценивается:

а) количеством пикселей на дюйм изображения

б) размером изображения

в) количеством пикселей

г) количеством бит в сохранённом изображении

10. Как называется инструмент, позволяющий залить изображение двумя плавно перетекающими друг в друга цветами?

а) градиент

б) заливка

в) банка краски

г) все ответы верны

11. Элементарным объектом анимационной графики является:

а) пиксель

б) примитив

в) символ

г) то, что рисуется одним инструментом

12. Кнопки панели инструментов, палитра, рабочее поле и меню образуют:

а) среду графического редактора

б) набор команд, которыми можно воспользоваться при работе с графическим редактором

в) полный набор графических примитивов графического редактора

г) перечень режимов работы графического редактора

13. Как узнать размер анимационного изображения?

а) через вкладку "Изображения"

б) с помощью вкладки "Редактирование"

в) через вкладку «Окно»

14. Как добавить новые палитры на рабочий стол программы?

а) через вкладку "Окно"

б) через вкладку "Слои"

в) комбинацией клавиш Ctrl+J

15. Какими клавишами можно увеличивать/уменьшать размер кисти?

а) “]”, “[”

б) “1”,”2”

в) “>”, “<”

г) “)”, ”(”

**2.2 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ – ТЗ (*для проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета*)**

**Тест 3**

1. С любым документом можно сделать следующее:

а) переместить в другой журнал

б) пометить на удаление

в) изменить проводки

г) изменить значения реквизитов документа

1. Какие данные являются исходными для отчетности?

а) реквизиты документов

б) проводки проведенных документов

в) проводки произвольных операций

г) проводки типовых операций

1. Программа 1С:Предприятие 8 предназначена для::

а) автоматизации бухгалтерского учета

б) автоматизации различных отраслей экономической деятельности

в) автоматизации кадрового учета

г) автоматизации торговых и складских операций

1. За какой период могут быть сформированы итоги в отчетности?

а) за квартал

б) за любой произвольный период

в) за день

г) за месяц

1. С помощью каких кнопок строк в справочниках или журналах становится больше?

а) Новая строка

б) Копировать строку

в) Ввести на основании

г) Ввести документ

1. Чем документ отличается от произвольной операции?

а) у документа есть печатная форма

б) в документе сохраняются реквизиты, а не только проводки

в) документ вводится в соответствии с ранее заданным шаблоном, а операцию необходимо г) полностью вводить вручную

д) документ - это наиболее автоматизированный способ ввода данных в программу

1. Какие справочники являются подчиненными для справочника Контрагенты?

а) Договоры и Счета-фактуры

б) Банковские счета и Договоры

в) Договоры и Расчетные счета

г) Ставки НДС и Счета-фактуры

1. Стандартный отчет типовой конфигурации "Оборотно-сальдовая ведомость" может быть сформирован

а) Только для балансовых счетов

б). Только для забалансовых счетов

в) Для балансовых и забалансовых счетов одновременно

г) В вариантах 1 и 2.

д) В вариантах 1 и 3

1. В типовой конфигурации первоначальная информация о кадрах организации вводится

а). Документом "Ввод входящих остатков по учету кадров"

б). Ручной операцией

в). Документом "Прием на работу"

г). Документом "Прием на работу" или документом "Ввод входящих остатков по учету кадров

1. Обработка типовой конфигурации "Групповая обработка справочников и документов" позволяет выполнять групповые операции

а). Только со справочниками Номенклатура, Контрагенты, Физические лица, Основные средства

б). Только со справочниками Номенклатура и Контрагенты

в). Только со справочниками Номенклатура, Контрагенты и Физические лица

г). Только со справочником Номенклатура

д). С любыми справочниками типовой конфигурации

1. Для предопределенных счетов в режиме "1С:Предприятие" НЕ допускается

а). Вводить дополнительные субсчета

2. Вводить дополнительные виды субконто

3. Изменять настройку валютного учета по счету

4. Изменять код счета

1. Одной из основных функций программы Flash является:

а) ввод изображений;

б) хранение кода изображений;

в) создание анимации;

г) просмотр и вывод содержимого видеопамяти

1. Точечный элемент экрана дисплея называется:

а) точка;

б) растр;

в) графический примитив;

г) пиксел.

1. Инструмент, который выделяет пикселы по тону и цвету называется:

а) волшебной палочкой

б) пипеткой

в) заливкой

1. Лассо выполняет функцию:

а) выделения объекта

б) перетаскивания объекта

в) обрезания выделенный объект

1. Комбинация клавиш Ctrl+T взывает следующую функцию:

а) трансформирования

б) копирования

в) вставки

1. Информация, которая помогает понять промышленные процессы, пути повышения производительности в той или иной области промышленности называется:

а) отраслевой информацией

б) рабочей информацией

в) производственной информацией

1. Содержание, полученное из внешнего мира в процессе нашего приспособления к нему и а) приспособления к нему наших чувств называется:

б) информацией

в) технологией

г) искусством

1. Выберите из предложенного списка расширения анимационных файлов:

а) jpg

б) exe

в) doc

г) gif

1. Качество анимационного изображения оценивается:

а) количеством пикселей на дюйм изображения

б) размером изображения

в) количеством пикселей

г) количеством бит в сохранённом изображении

**2.3 Перечень объектов контроля и оценки**

Перечень объектов контроля и оценки представлен в таблице 5.

Таблица 5 - Перечень объектов контроля и оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения**  (объекты оценивания) | **Основные показатели оценки результата и их критерии** | **Тип задания;**  **№ задания** | **Форма аттестации**  **(в соответствии с учебным планом)** |
| У.1 **.** применять имеющиеся знания для решения практических задач | Демонстрация умения использовать изученные прикладные программные средства | Тест1,2. Лабораторные работы 1-25 | Оценка  по результатам тестирования.  Оценка  по  результатам  выполнения  лабораторной  работы  Экзамен |
| У  2. Пользоваться программами, изученными в течение курса |  | Тест 2,3 Лабораторные работы 1-25 | Оценка  по  результатам  тестирования.  Оценка  по  результатам  выполнения  лабораторной  работы. Экзамен. |
| З.1 Классификацию пакетов прикладных программ | Знание приемов и методов работы с пакетами прикладных программ | Тест 2,3 Лабораторные работы 1-25.  Устный опрос | Оценка  по  результатам  устного опроса.  Оценка  по  результатам  тестирования.  Экзамен |
| З.2 Основные цели и задачи, которые решают программные продукты | Знание целей и задач, решаемых программными продуктами | Тест 2,3.  Лабораторные работы 1-25.  Устный опрос | Оценка  по  результатам  устного опроса.  Оценка  по  результатам  тестирования.  Экзамен |
| З 3. особенности работы в графических редакторах | Знание особенностей работы в графических редакторах | Тест 1,2,3.  Лабораторные работы 1-25.  Устный опрос | Оценка  по  результатам  устного опроса.  Оценка  по  результатам  тестирования.  Экзамен |
| З 4. область применения результатов, полученных с помощью программных продуктов | Знание области применения результатов, полученных с помощью программных продуктов | Тест 1,2,3.  Лабораторные работы 1-25.  Устный опрос | Оценка  по  результатам  устного опроса.  Оценка  по  результатам  тестирования.  Экзамен |

**2.4 Условия выполнения**

1. Время на выполнение: 60 мин.
2. Оборудование учебного кабинета**:**

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий по предмету.
* мультимедийные и видеоматериалы;
* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* интерактивная доска;
* мультимедиапроектор.

**2.5 Практические задания - ПЗ**

Лабораторная работа 1. Запуск программы 1С

Лабораторная работа 2. Заполнение справочников «Контрагенты», «Номенклатура»

Лабораторная работа 3. Работа с записями регистров.

Лабораторная работа 4. Ввод начальных остатков по счетам

Лабораторная работа 5. Ручной ввод хозяйственных операций.

Лабораторная работа 6. Поступление материалов, товаров и услуг

Лабораторная работа 7. Ввод документов на основании корреспонденции счетов.

Лабораторная работа 8. Работа с типовыми операциями.

Лабораторная работа 9. Работа с отчетами.

Лабораторная работа 10. Счета расчетов с контрагентами. Движения товарно-материальных ценностей.

Лабораторная работа 11. Кассовая книга. Авансовый отчет.

Лабораторная работа 12. Начисление заработной платы.

Лабораторная работа 13. Работа с регламентированными отчетами.

Лабораторная работа 14. Работа с регламентированными отчетами.

Лабораторная работа 15. Коррекция изображений.

Лабораторная работа 16. Коррекция изображений.

Лабораторная работа 17. Работа с фильтрами.

Лабораторная работа 18. Работа с фильтрами.

Лабораторная работа 19. Работа с пластикой

Лабораторная работа 20. Работа с пластикой.

Лабораторная работа 21. Работа с обтравочной маской.

Лабораторная работа 22. Работа с обтравочной маской.

Лабораторная работа 23. Создание фоторамок.

Лабораторная работа 24. Составление коллажей.

Лабораторная работа 25. Составление коллажей.

Лабораторная работа 26. Составление коллажей.

Лабораторная работа 27. Ретушь фотографий.

Лабораторная работа 28. Ретушь фотографий.

Лабораторная работа 29. Составление фотоколлажей.

Лабораторная работа 30. Составление фотоколлажей.

Лабораторная работа 31. Разработка макетов дизайна сайтов.

Лабораторная работа 32. Разработка макетов дизайна сайтов.

Лабораторная работа 33. Разработка макетов дизайна сайтов.

Лабораторная работа 34. Творческие работы студентов.

Лабораторная работа 35. Творческие работы студентов.

**2.6 Экзаменационные билеты**

Проверяются следующие умения и знания: : У1, У2, З1, З2, З3, З4.

Билет 1

1. В чем заключается особенность автоматизации бухгалтерского учета?
2. Расскажите о способах представления цифровых изображений
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 2

1. Дайте характеристику основным классам бухгалтерских программ.
2. Расскажите о всех видах масок, используемых программой Photoshop.
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 3

1. Перечислите российские программы автоматизации бухгалтерского учета.
2. Рассказать о видах графики, представить их достоинства и недостатки.
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 4

1. Дайте общую характеристику возможностям программы «1С: Бухгалтерия».
2. Слои и действия со слоями в программе Photoshop.
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 5

1. Какую функцию выполняют константы в программе «1С: Бухгалтерия»?
2. Характеристика инструментов группы Рисование.
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 6

1. Какие отчеты формируются в программе «1С: Бухгалтерия»?
2. Характеристика инструментов группы Выделение.
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 7

1. Дайте общую характеристику возможностям программы «1С: Бухгалтерия».
2. Характеристика инструментов группы Ретуширование.
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 8

1. Опишите экран программы «1С: Бухгалтерия».
2. Что относится к настройкам инструмента Быстрое Выделение?
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 9

1. Какую функцию выполняют константы в программе «1С: Бухгалтерия»?
2. Что представляют собой Каналы в программе Photoshop?
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 10

1. Опишите вид таблицы плана счетов и объясните назначение каждой колонки.
2. Что представляет собой инструмент Перо?
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 11

1. Какая информация содержится в справочниках?
2. Как используется инструмент Штамп?
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 12

1. Что такое «интервал видимости» и как его установить?
2. Дайте характеристику программе Photoshop.
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 13

1. Каким образом можно увидеть внешний печатный вид вводимого документа?
2. Что представляет собой команда «С учетом содержимого»? Как она используется.
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 14

1. В каких случаях следует копировать созданные документы?
2. Дайте характеристику инструментам группы Ластик.
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 15

1. Как удалить ошибочные записи из журнала операций?
2. Дайте характеристику инструментам группы Лассо.
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 16

1. Чем отличается журнал операций от журнала проводок?
2. Что представляет собой команда Коррекция в программе Photoshop?
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 17

1. Автоматизацию ввода каких документов производит программа «1С: Бухгалтерия»?
2. Что представляют собой палитра Навигатор. Для чего используется.
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 18

1. Что такое регламентная операция и как ее производить?
2. Что представляют собой Смарт-объекты. Для чего они создаются и почему преобразуются.
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 19

1. Когда следует производить операцию закрытия месяца?
2. Инструмент Градиент, Использование и его настройки.
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 20

1. Как рассчитать заработную плату в программе «1С: Бухгалтерия»?
2. Параметры создания нового документа в программе Photoshop.
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 21

1. Автоматизацию ввода каких документов производит программа «1С: Бухгалтерия»?
2. Как настроить палитру Операции.
3. Практическое задание в программе 1С:Предприятие.

Билет 22

1. Что относится к товарно-материальным ценностям
2. Характеристика фильтра Пластика и его настройки.
3. Практическое задание в программе Photosop.

Билет 23

1. На каких счетах идет учет товарно-материальных ценностей
2. Что представляет инструмент Масштабирование с учетом содержимого?
3. Практическое задание в программе Photosop.

Билет 24

1. Какие отличия существуют между учетом товарно-материальных ценностей и торговлей
2. Что представляет инструмент Марионеточная деформация и его настройка.
3. Практическое задание в программе Photosop.

Билет 25

1. Как вводить новые документы в программу «1С: Бухгалтерия»?
2. Дайте характеристику командам группы Коррекция.
3. Практическое задание в программе Photosop.

Билет 26

1. Как ввести документ на основании уже существующего?
2. Дайте характеристику видам инструмента Кисть.
3. Практическое задание в программе Photosop.

Билет 27

1. Что относится к кассовым операциям
2. Как создать собственную кисть в программе Photoshop?
3. Практическое задание в программе Photosop.

Билет 28

1. Какие кассовые документы существуют в программе «1С: Бухгалтерия»?
2. Дайте характеристику командам группы Изображение программы Photoshop.
3. Практическое задание в программе Photosop.

Билет 29

1. Какие банковские документы существуют в программе«1С: Бухгалтерия»?
2. Дайте характеристику командам группы Выделение программы Photoshop.
3. Практическое задание в программе Photosop.

Билет 30

1. Как сохранить информационную базу 1С?
2. Дайте характеристику командам группы Слои программы Photoshop.
3. Практическое задание в программе Photosop.

**2.5 Варианты практических заданий для проведения экзамена**

Практическое задание 1.

Создать новую пустую конфигурацию 1С для Предприятия ООО «Восход» .

Создать 4 подразделения для предприятия: Администрация, Бухгалтерия, Отдел по работе с клиентами, Информационный отдел.

Практическое задание 2.

С помощью конфигуратора создать справочник Сотрудники и заполнить его 5 записями.

Практическое задание 3.

С помощью конфигуратора создать справочник Клиенты и заполнить его 5 записями.

Практическое задание 4.

С помощью конфигуратора создать справочник Студенты и заполнить его 5 записями.

Практическое задание 5.

С помощью конфигуратора создать справочник Преподаватели и заполнить его 5 записями.

Практическое задание 6.

С помощью конфигуратора создать справочник Материалы и заполнить его 5 записями.

Практическое задание 7.

С помощью конфигуратора создать справочник Товары и заполнить его 5 записями.

Практическое задание 8.

Создать новую пустую конфигурацию 1С для Предприятия ООО «Юпитер».

Создать 4 подразделения для предприятия: Администрация, Бухгалтерия, Производственный отдел, Информационный отдел.

Практическое задание 9.

Создать в конфигураторе справочник Сотрудники с табличной частью Трудовая Деятельность. Добавить следующие реквизиты:

Организация – тип Строка, длина 100;

Начало Работы – тип Дата, состав даты – Дата;

Окончание Работы – тип Дата, состав даты – Дата;

Должность – тип Строка, длина 100.

Заполнить справочник следующими данными:

Медведев Николай Дмитриевич

Организация – ЗАО «НТЦ»

Начало работы – 01.02.2000

Окончание работы – 16.04.2003

Должность – Ведущий специалист

Деловой Иван Сергеевич

Организация – ООО «Автоматизация»

Начало работы – 22.01.1996

Окончание работы – 31.12.2002

Должность – Инженер

Организация – ЗАО «НПО СпецСвязь»

Начало работы – 20.06.1986

Окончание работы – 21.01.1995

Должность – Начальник производства

Практическое задание 10.

Создать в конфигураторе иерархический справочник Номенклатура. Сделайте так, чтобы он был виден в режиме отладки. Заполните справочник 5 наименованиями.

Практическое задание 11.

Создать в конфигураторе иерархический справочник Материалы. Сделайте так, чтобы он был виден в режиме отладки. Заполните справочник 5 наименованиями.

Практическое задание 12.

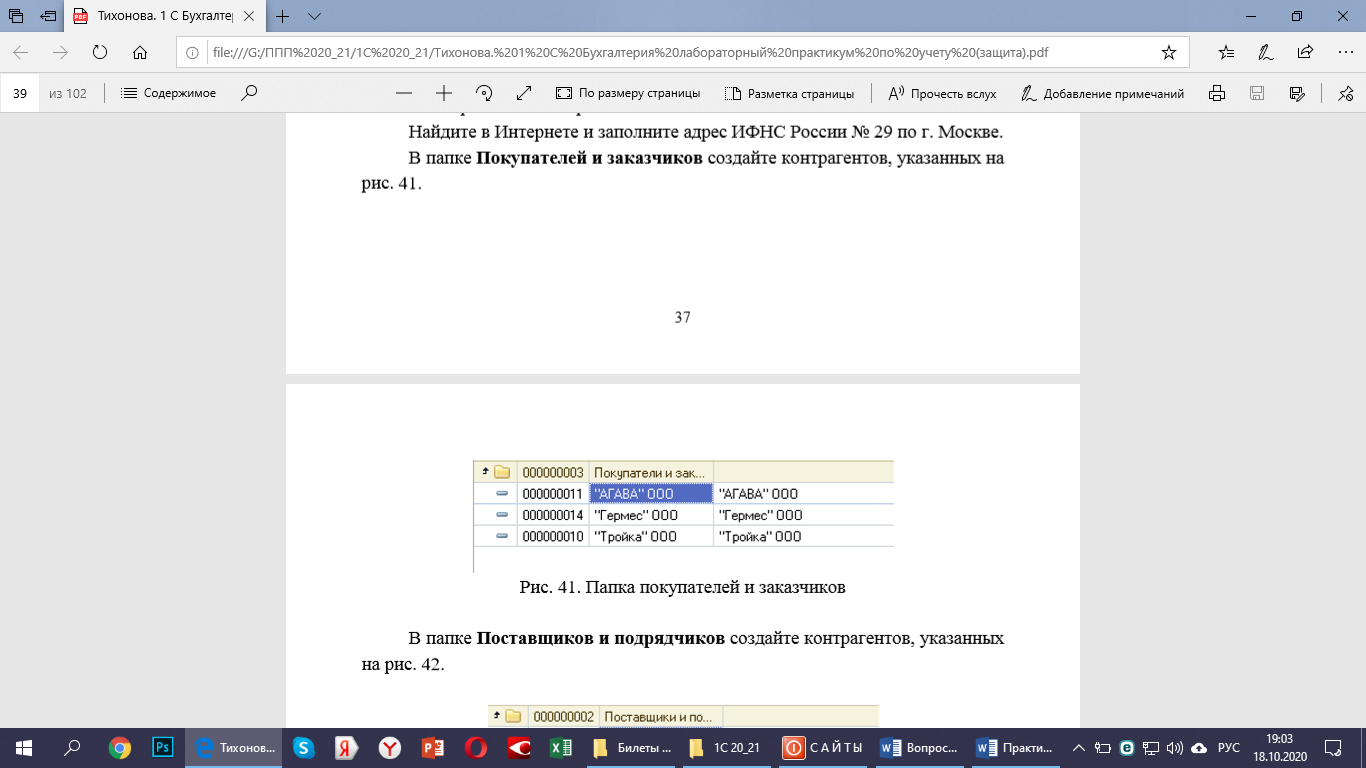
Создать в конфигураторе иерархический справочник Услуги. Сделайте так, чтобы он был виден в режиме отладки. Заполните справочник 5 наименованиями.

Практическое задание 13.

В конфигураторе создать документ Приходная накладная, которые будут использоваться в подразделениях Учет Материалов и Бухгалтерия.

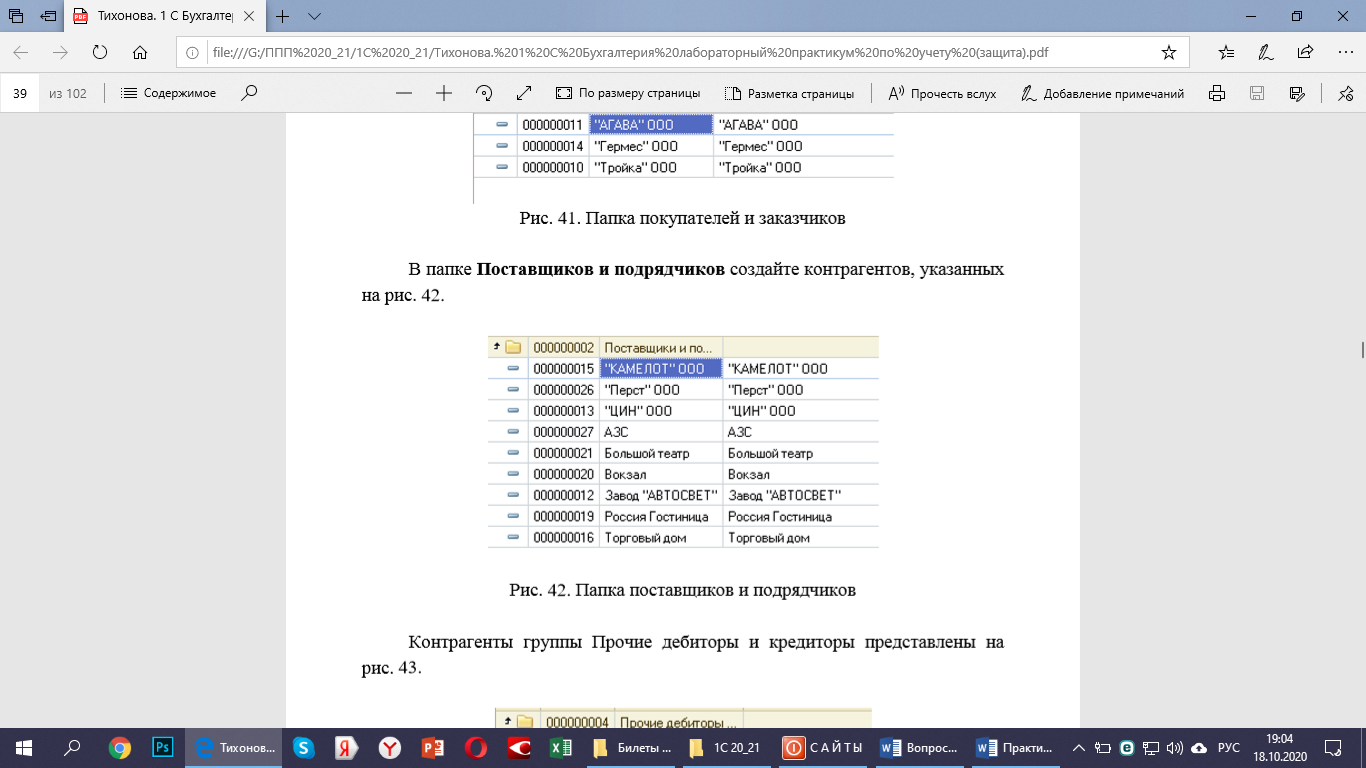
Практическое задание 14.

Создать в конфигураторе простой справочник Покупатели и заказчики. Заполнить данными, представленными на рисунке.



Практическое задание 15.

Создать в конфигураторе простой справочник Поставщики и подрядчики. Заполнить данными, представленными на рисунке.



Практическое задание 16.

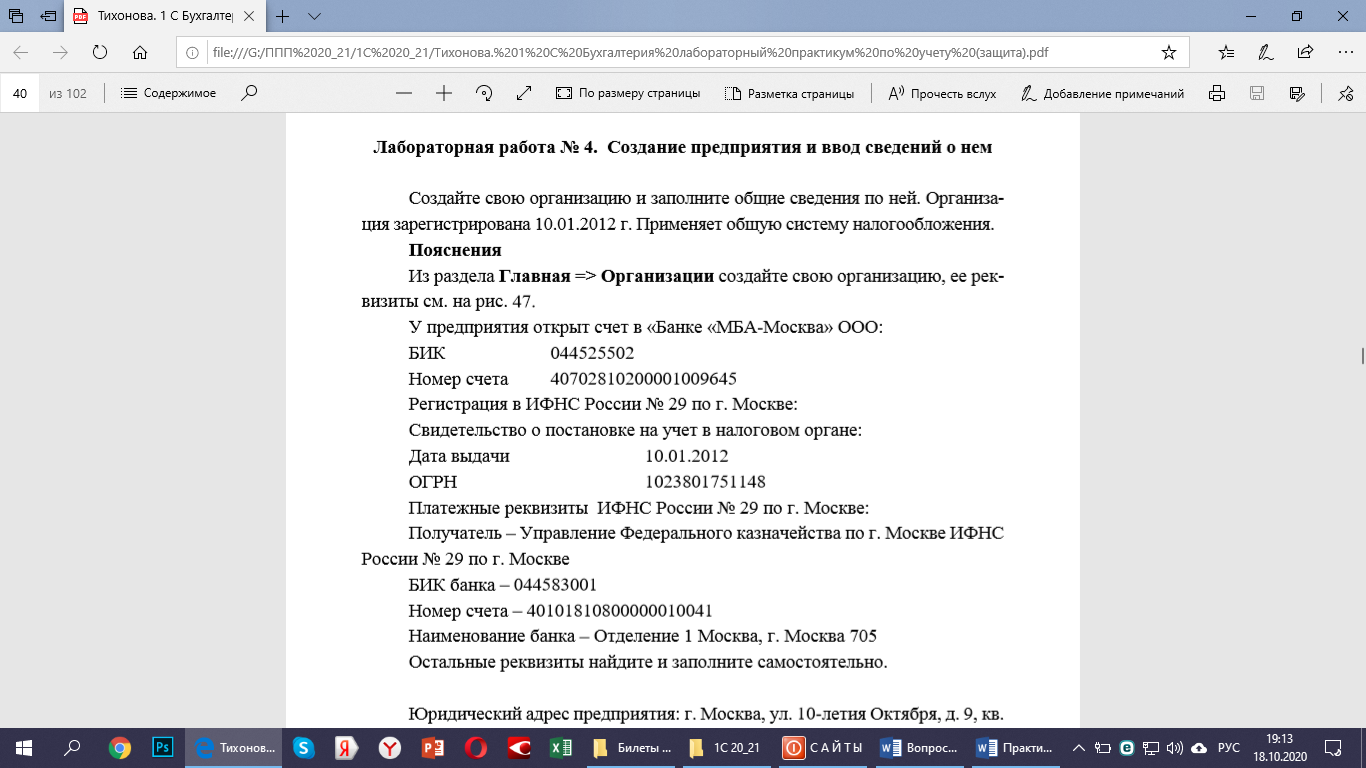
Создать в конфигураторе простой справочник Дебиторы и кредиторы. Заполнить данными на 3 организации.

Практическое задание 17.

Создать в конфигураторе простой справочник Учредители. Заполнить данными на 3 организации.

Практическое задание 18.

Создайте на платформе 1С:Предприятие свою организацию и заполните сведения о ней. Организация зарегистрирована 10.10.2019. Применяет общую систему налогообложения.



Практическое задание 19.

Заполнить авансовый отчет по командировке в другой город.

Практическое задание 20.

Заполнить приходно-кассовый ордер на возврат подотчетных средств от сотрудника Петрова С.С.

Практическое задание 21.

Заполнить расходно-кассовый ордер на выдачу средств по договору купли-продажи №5 от 01.11.2019.

Практическое задание 22.

Средствами программы Photoshop создать меню для кафе «Триумф», находящегося по адресу: г.Новороссийск, ул. Малоземельская, 8. Меню должно содержать Название с использованием текстовых эффектов, описанием обеденных блюд, фотографиями блюд.

Практическое задание 23.

Средствами программы Photoshop создать визитку и фирменные бланк для туристической фирмы «Розовый слон». Продукция должна быть выполнена в одной цветовой гамме. Создайте логотип организации и разместите на фирменной продукции предприятия.

Практическое задание 24.

Средствами программы Photoshop Произвести цветовую коррекцию фотографии номер 1.

Практическое задание 25.

Средствами программы Photoshop Произвести ретушь фотографии номер 2.

Практическое задание 26.

Показать прием создания обтравочной маски в программе Photoshop.

Практическое задание 27.

Показать прием создания быстрой маски в программе Photoshop.

Практическое задание 28.

Средствами программы Photoshop омолодить персонажа фотографии номер 3.

Практическое задание 29.

Средствами программы Photoshop показать использование инструмента Перо.

Практическое задание 30.

Средствами программы Photoshop поменять цвет волос персонажа на фотографии 4.

**2.7 Условия проведения экзамена**

1. Время на выполнение: 40 мин.
2. Оборудование учебного кабинета**:**

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий по предмету.
* мультимедийные и видеоматериалы;
* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* интерактивная доска;
* мультимедиапроектор.

**3. Организация контроля и оценки уровня освоения программы УД**

Критерии оценки ответа в устной или письменной форме:

**«5»** - полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме, в соответствии с требованиями учебной программы; правильное определение специальных понятий; владение терминологией; полное понимание материала; умение обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; последовательное и полное с точки зрения технологии выполнения работ изложение материала.

**«4»** - изложение полученных знаний в устной или письменной форме, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «5»; наличие несущественных терминологических ошибок, не меняющих суть раскрываемого вопроса, самостоятельное их исправление; выполнение заданий с небольшой помощью преподавателя.

**«3»** - изложение полученных знаний неполное; неточности в определении понятий или формулировке технологии или структуры; недостаточно глубокое и доказательное обоснование своих суждений и приведение своих примеров; непоследовательное изложение материала.

Критерии оценки качества выполнения практических работ:

**Отметка «5».** Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Студенты приводят аргументированные доводы в своем выборе.

**Отметка «4».** Практическая работа выполняется студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студенты используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы учебника. Работа показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы.

**Отметка «3».** Практическая работа выполняется и оформляется студентами при помощи преподавателя или хорошо подготовленными и уже выполнивших на «отлично» данную работу студентов. На выполнение работы затрачивается много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при выборе методов для проектирования работы.

**Отметка «2»** выставляется в том случае, когда студенты не подготовлены к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки.

Выполнение тестовых заданий.

Правильно выполненное задание оценивается -1 балл. Неправильно выполненное задание-0 баллов.

При выполнении теста №1, состоящего из 20 предложенных заданий возможное получение максимального балла -20 баллов.

При выполнении теста №2, состоящего из 15 предложенных заданий возможное получение максимального балла -15 баллов.

Критерии оценок теста №1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности (правильных ответов) | Количество баллов | Оценка уровня подготовки | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 95 ÷ 100 | 18-19 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 94 | 15-18 | 4 | хорошо |
| 60 ÷ 79 | 13-14 | 3 | удовлетворительно |
| менее 60 | Менее 13 | 2 | неудовлетворительно |

Критерии оценок теста №2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности (правильных ответов) | Количество баллов | Оценка уровня подготовки | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 95 ÷ 100 | 14-15 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 94 | 12-13 | 4 | хорошо |
| 60 ÷ 79 | 9-11 | 3 | удовлетворительно |
| менее 60 | Менее 9 | 2 | неудовлетворительно |

**4. Пакет экзаменатора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА** | | |
| **Задание:** теоретическое задание, тест 3 состоящий их 20 тестовых заданий | | |
| **Объекты оценки** | **Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт** **комплекта контрольно-оценочных средств)** | **Отметка о выполнении** |
| **У1.** применять имеющиеся знания для решения практических задач | Правильность применения имеющиеся знаний для решения практических задач; | бальная оценка |
| **У2.** пользоваться программами, изученными в течение курса | Полнота и правильность использования программам, изученных в течение курса | бальная оценка |
| **З1.** классификацию пакетов прикладных программ | Правильность и полнота сообщения классификации пакетов прикладных программ | бальная оценка |
| **З2.** основные цели и задачи, которые решают программные продукты | Правильность и полнота изложения основных целей и задач, которые решают программные продукты | бальная оценка |
| **З3.** особенности работы в графических редакторах | Правильность и полнота изложения особенностей работы в графических редакторах | балльная оценка |
| **З4.** область применения результатов, полученных с помощью программных продуктов | Правильность и полнота изложения области применения результатов, полученных с помощью программных продуктов | бальная оценка |
| Условия выполнения заданий Время выполнения задания мин./час.*:60**минут*  Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности .  Оборудование: бумага, ручка  Литература для экзаменующихся: справочная, методическая  Дополнительная литература для экзаменатора: учебная, нормативная в соответствии перечнем материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации. | | |

**Основная литература**

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 c. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76992.html
2. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 c. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80327.html
3. Платонова, Н. С. Создание компьютерной анимации в Adobe Flash CS3 Professional : учебное пособие / Н. С. Платонова. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 175 c. — ISBN 978-5-4497-0696-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97584.html
4. Иванова, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), уровень бакалавриата / А. В. Иванова, Т. А. Саркисян. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 111 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89981.html
5. Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0 : начало работы / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 310 c. — ISBN 978-5-4486-0509-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79702.html

**Дополнительная литература**

1. Бойко Э.В. 1С: Предприятие 8.0: универсальный самоучитель.- М.: Омега-Л, 2012.- 227 с.
2. Соболева, И. А. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) : практикум / И. А. Соболева, С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. — 151 c. — ISBN 978-5-7014-0708-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87102.html
3. Журавлева, Т. Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 53 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/45237.html
4. Максимова О.В., Невзорова В.И. Информационные технологии для экономистов: Учеб. пособие (Серия «Среднее профессиональное образование»)- Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.- 416 с.
5. Филатова В.О. Компьютер для бухгалтера. Самоучитель. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 315 с.: ил.
6. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: Учеб. пособие для сред. проф. Образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 336 с.

**Перечень Интернет-ресурсов**

1. <http://www.toehelp.ru> – Образовательный сайт;
2. <http://book.kbsu.ru> – Образовательный сайт;
3. <https://studopedia.ru/3_9148_paketi-prikladnih-programm.html> - Образовательный портал;
4. <http://www.maksakov-sa.ru/ProgrProd/klasProgProd/PaketProgrObes/index.html>
5. <http://1c-uroki.ru/lessons/kurs1c_1>
6. <https://www.buhsoft.ru/article/1496-1s-buhgalteriya-83-ponyatnyy-samouchitel-dlya-nachinayushchih-v3>
7. <http://uroki-flash-as3.ru/uroki-flash-cs6.html>
8. http://photoshop-master.ru

**5. Эталоны ответов на тест 3:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ вопроса** | **ответы** | **баллы** | **№ вопроса** | **ответы** | **баллы** | **№ вопроса** | **ответы** | **баллы** | **№ вопроса** | **ответы** | **баллы** |
| **1** | А | 1 | **6** | В | 1 | **11** | Б | 1 | **16** | Б | 1 |
| **2** | А | 1 | **7** | Б | 1 | **12** | Б | 1 | **17** | А | 1 |
| **3** | А | 1 | **8** | Б | 1 | **13** | А | 1 | **18** | В | 1 |
| **4** | А | 1 | **9** | В | 1 | **14** | А | 1 | **19** | Б | 1 |
| **5** | В | 1 | **10** | А | 1 | **15** | А | 1 | **20** | А | 1 |