МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

**«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ»**

**(ГАПОУ КК «НКСЭ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Бухгалтерский учет»**

**для специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

(базовая подготовка)

***2019 г.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_М.А. Кондратюк  «\_\_\_»\_\_\_\_\_2019 г. | ОДОБРЕНО  на заседании ЦМК  экономических дисциплин,  протокол № \_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Лондаренко | Рабочая программа составлена на основании ФГОС для укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» для специальности 38.02.07 «Банковское дело» приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05.02.2018.,  зарегистрирован в Минюсте приказ №50135 от 26.02.2018 |
| CОГЛАСОВАНО  научно-методический совет  протокол №\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_2019 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.М. Ребрина | |  | |

Разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Шевелева

Преподаватель экономических

дисциплин

ГАПОУ КК «НКСЭ»

Рецензенты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Гонская

Преподаватель экономических

дисциплин

высшей категории

ГАПОУ КК «НКСЭ»

Директор ООО «Карго Экспорт»

А.С. Литвицкий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»***

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код [[1]](#footnote-1)  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 11 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 133 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 66 |
| практические занятия | 54 |
| *Самостоятельная работа* | 8 |
| *Консультации* | 2 |
| **Промежуточная аттестация Экзамен** | **3** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта** |  |  |  |
| **Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1,  ОК 3, ОК 5 |
| Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества | 2 |
| Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность | 2 |
| **В том числе: практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **1. Практическая работа: «**Открытие счетов бухгалтерского учета» | 2 |
| **Тема 1.2. Бухгалтерский баланс** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1, ОК 4,  ОК 3, ОК 9 |
| Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса | 2 |
| Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** |
| **2. Практическая работа: «**Группировка статей актива и пассива баланса. | 2 |
| **3. Практическая работа:** Составление баланса | 2 |
| **4. Практическая работа: «**Решение задач на определение типа хозяйственных операций» | 2 |
| **Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1, ОК4,  ОК 3, ОК 9, ОК 11 |
| Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах,оборотные ведомости по счетам | 2 |
| Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта | 2 |
| План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **5. Практическая работа**: «Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов» | 2 |
| **6. Практическая работа: «**Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам» | 2 |
| **Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1,  ОК 3, ОК 4 |
| Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России | 2 |
| Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации | 2 |
| Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **7. Практическая работа**: «Составление графика документооборота» | 2 |
| **8. Практическая работа**: «Проверка, обработка и группировка документов» | 2 |
| **Раздел 2. Финансовый учёт** | |  |  |
| **Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1, ОК 3,  ОК 4, ОК 9 |
| Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров | 2 |
| Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **9. Практическая работа**: Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала | 2 |
| **10. Практическая работа**: Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий | **2** |
| **Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 1, ОК 3,  ОК 4, ОК 11 |
| Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления | 2 |
| Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам | 2 |
| Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах | 2 |
| Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| **11. Практическая работа**: Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке. | 2 |
| **12. Практическая работа**: Заполнение кассовой книги | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку | **2** |
| **Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 1, ОК 3,  ОК 4, ОК 9 |
| Бухгалтерский учёт поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов | 2 |
| Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 6 |
| **13. Практическая работа: «**Отражение в учете движения основных средств» | 2 |
| **14. Практическая работа: «**Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов» | 2 |
| **15. Практическая работа:** «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам | **2** |
| **Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 1, ОК3,  ОК 4,  ОК 9, ОК 11 |
| Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей | 2 |
| Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов, инвентаризация материалов, бухгалтерский учет ее результатов | 2 |
| Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками | 2 |
| Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО) | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **16. Практическая работа**: «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов» | 2 |
| **17. Практическая работа**: «Составление инвентаризационной ведомости» | 2 |
| **Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1, ОК 3,  ОК 4, ОК 9 |
| Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости | 2 |
| Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов | 2 |
| Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **18. Практическая работа**: «Расчет фактической производственной себестоимости» | 2 |
| **19. Практическая работа**: «Расчет заработной платы сотрудникам организации» | 2 |
| **Тема 2.6. Бухгалтерский**  **учёт готовой**  **продукции и её продажи** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 1, ОК 4,  ОК 3,  ОК 9, ОК 11 |
| Бухгалтерский учёт готовой и отгруженной продукции. Исчисление фактической себестоимости | 2 |
| Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** |
| **20. Практическая работа**: «Учет продажи продукции» | 2 |
| **21. Практическая работа**: «Документальное оформление движения готовой продукции» | 2 |
| **22. Практическая работа**: «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг» | 2 |
| **Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1, ОК 3,  ОК 4, ОК 9,  ОК 11 |
| Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль | 2 |
| Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **23. Практическая работа**: «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов» | 2 |
| **24. Практическая работа**: «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли | **2** |
| **Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 1, ОК 3,  ОК 4, ОК 9,  ОК 11 |
| Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности | 2 |
| Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах | 2 |
| Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** |
| **25. Практическая работа**: «Заполнение бухгалтерского баланса» | 2 |
| **26. Практическая работа**: «Заполнение бухгалтерского баланса» | 2 |  |
| **27. Практическая работа**: «Заполнение отчёта о финансовых результатах» | 2 |  |
| **Консультации** | | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **3** |  |
| **Всего:** | | **133** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

**3.2.1. Печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 398 с;
10. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практические занятия – изд. 2, переработанное и дополненное - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 301 с;
11. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: практикум: учеб. Пособие для нач. проф. Образования – 7-е изд; испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016, - 80 с.
12. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. Пособие для нач. проф. Образования – 7-е изд; испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016, - 144 с.
13. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: Учебник – изд. 2-е, переработанное и дополненное – М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019 – 512 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
2. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru 4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. Электронная библиотека http://www.iprbookshop.ru

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины*   * общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; * понятие первичной бухгалтерской документации; * определение первичных бухгалтерских документов; * формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; * порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; * принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; * порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; * порядок составления регистров бухгалтерского учета; * правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; * сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; * теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; * инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; * принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; * классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; * два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;   понятие и классификацию основных средств; | *Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*  - уровень освоения учебного материала;  - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  - уровень сформированности общих компетенций. | *Какими процедурами производится оценка*  Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведенного экзамена. |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составить план действия; определить необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.  Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.  Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведенного экзамена. |

1. *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.* [↑](#footnote-ref-1)